



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ที่ ชม ๗๙๔๐๒.๔/๗๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

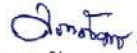
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวลาภภัทร ลายเฮือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(นายนิคม ตุ่นวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

- เพ็ญใจ รอดงาม

.....
.....

(นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

- พ.ศ.๖๕

.....
.....

(นายบุญช่วย ชันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. จำนวนเรื่องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-
รวม	๒๔๘

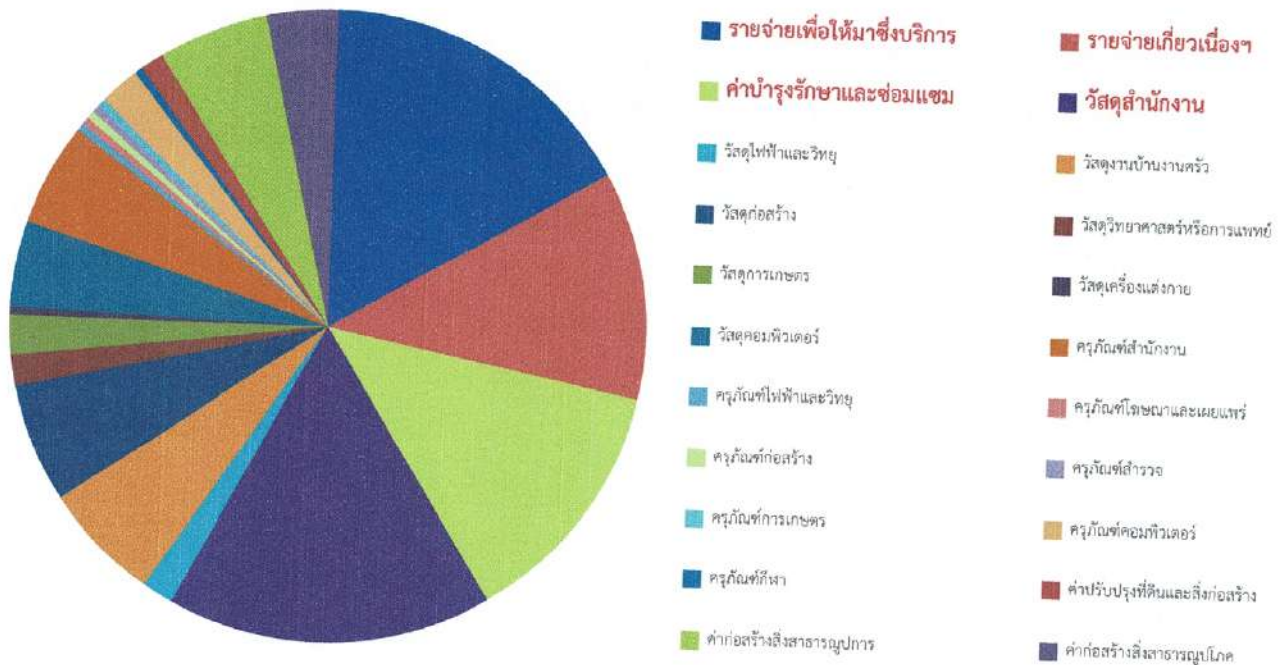
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๔๘ เรื่อง (ข้อมูลจากรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน บนระบบ e-laas) เป็นการดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำแนกเป็นประเภทรายจ่าย ได้ดังนี้

๒. จำนวนเรื่องจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	๔๑	๑๖.๕๓
๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๙	๑๑.๖๙
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๒	๑๒.๙๐
๔	วัสดุสำนักงาน	๔๑	๑๖.๕๓
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔	๑.๖๑
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕	๖.๐๖
๗	วัสดุก่อสร้าง	๑๕	๖.๐๖
๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔	๑.๖๑
๙	วัสดุการเกษตร	๕	๒.๐๒
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑	๐.๔๐
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑	๔.๔๔
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๓	๕.๒๔
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑	๐.๔๐
๑๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑	๐.๔๐
๑๕	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑	๐.๔๐
๑๖	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑	๐.๔๐
๑๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	๑	๐.๔๐
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	๒.๐๒

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
๑๙	ครุภัณฑ์กีฬา	๑	๐.๔๐
๒๐	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓	๑.๒๑
๒๑	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑๔	๕.๖๕
๒๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๙	๓.๖๓
	รวม	๒๔๘	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนเรื่องที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกประเภทรายจ่าย)



จากตารางและกราฟ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเภทรายจ่ายที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนครั้งมากที่สุดคือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและวัสดุสำนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึง ๔๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๓, ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๐, รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๒๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๙, วัสดุก่อสร้างและวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖, ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๕, ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๔, วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ และอื่นๆ ตามลำดับ

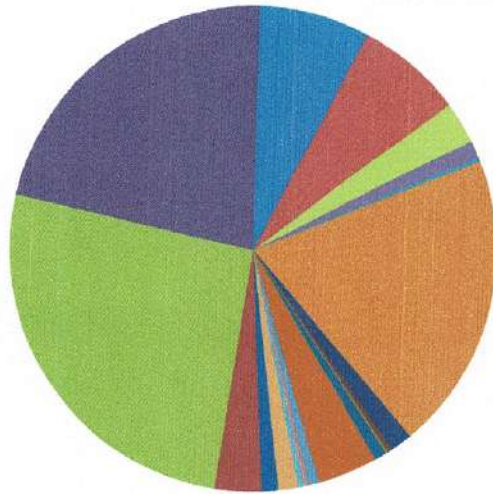
๓. จำนวนงบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	๗๒๑,๗๒๖.๐๐	๗.๓๔
๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๖๘๗,๕๓๒.๐๐	๖.๙๙
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๗๕,๙๗๒.๐๗	๒.๘๑
๔	วัสดุสำนักงาน	๑๒๓,๗๕๕.๐๐	๑.๒๖
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๖๑๔.๐๐	๐.๒๑
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๙๔๙,๘๘๙.๕๘	๑๙.๘๓
๗	วัสดุก่อสร้าง	๑๔๓,๕๒๗.๐๐	๑.๔๗
๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๙,๘๘๐.๐๐	๐.๓๐
๙	วัสดุการเกษตร	๑๓,๘๙๓.๐๐	๐.๑๔
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒,๑๘๐.๐๐	๐.๐๒
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๙,๐๑๐.๐๐	๐.๘๐
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๙๕,๔๘๘.๐๐	๔.๐๒
๑๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๖๘,๐๙๐.๐๐	๐.๖๙
๑๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๙,๙๐๐.๐๐	๐.๒๐
๑๕	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๕
๑๖	ครุภัณฑ์สำรวจ	๗,๙๕๐.๐๐	๐.๐๘
๑๗	ครุภัณฑ์การเกษตร	๓๕,๒๐๐.๐๐	๐.๓๖
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๒๙,๙๙๐.๐๐	๑.๓๒
๑๙	ครุภัณฑ์กีฬา	๑๐๗,๕๓๕.๐๐	๑.๐๙
๒๐	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๒,๔๙๒.๗๐	๓.๐๘
๒๑	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๒,๕๖๖,๖๖๙.๗๐	๒๖.๑๐
๒๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๒,๑๔๗,๒๐๐.๐๐	๒๑.๘๔
	รวม	๙,๘๓๓,๗๙๓.๐๕	๑๐๐

กราฟแสดง.../

Signature

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แยกตามประเภทรายจ่าย)



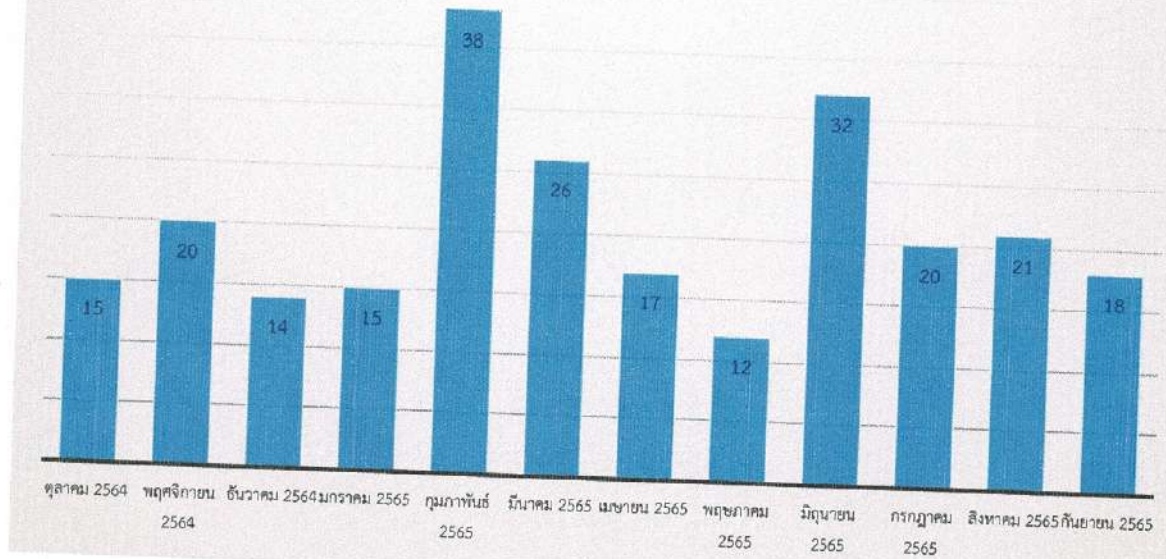
- รายจ่ายเพื่อให้บริการ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- วัสดุก่อสร้าง
- วัสดุการเกษตร
- วัสดุคอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์การเกษตร
- ครุภัณฑ์กีฬา
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
- วัสดุสำนักงาน
- วัสดุงานบ้านงานครัว
- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- วัสดุเครื่องแต่งกาย
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ครุภัณฑ์สำรวจ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

จากตารางและกราฟ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเภทรายจ่ายที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก ๓ อันดับแรกคือ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ใช้งบประมาณจำนวน ๒,๕๖๖,๖๖๙.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๐, ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ใช้งบประมาณจำนวน ๒,๑๔๗,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๔ และวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้งบประมาณจำนวน ๑,๔๙,๘๘๙.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘๓ ตามลำดับ ซึ่งวัสดุงานบ้านงานครัวที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ได้รวมถึงค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน จึงส่งผลการใช้งบประมาณในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวใช้งบประมาณมาก

๔. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๕	๖.๐๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๐	๘.๐๖
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๔	๕.๖๕
มกราคม ๒๕๖๕	๑๕	๖.๐๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๘	๑๕.๓๒
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๖	๑๐.๔๘
เมษายน ๒๕๖๕	๑๗	๖.๘๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๒	๔.๘๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๒	๑๒.๙๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐	๘.๐๖
สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑	๘.๔๗
กันยายน ๒๕๖๕	๑๘	๗.๒๖
รวม	๒๔๘	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนเรื่องที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน



จากตารางและกราฟ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเรื่องมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๒, เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๐ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๘ ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้กระจุกอยู่ในเดือนกันยายน เหมือนปีที่ผ่านมา

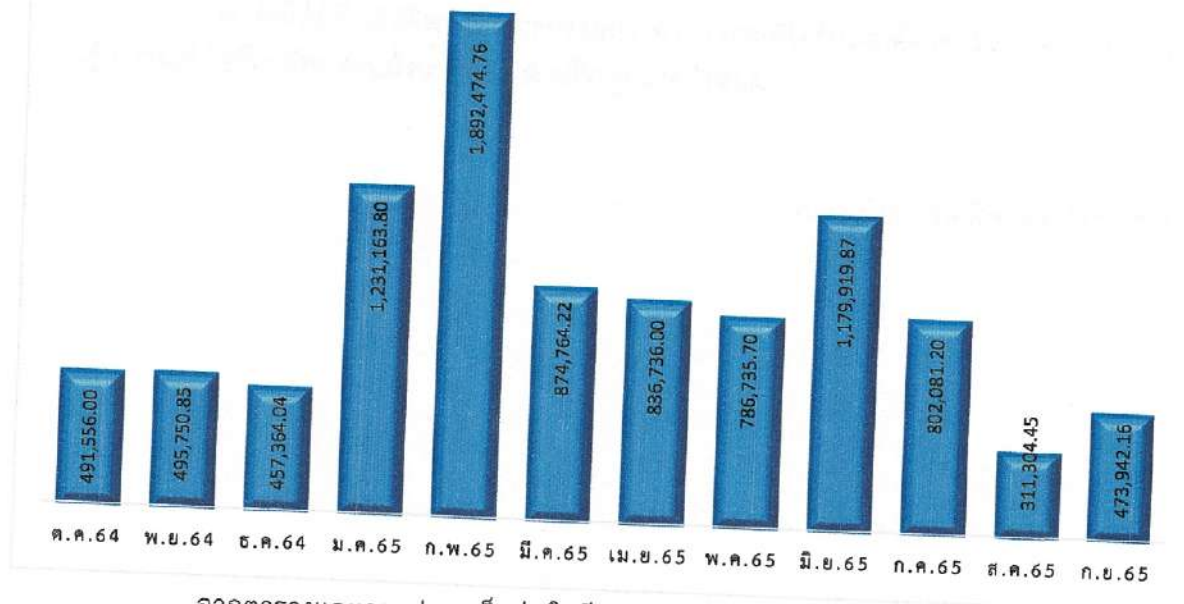
๔. จำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๔๙๑,๕๕๖.๐๐	๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔๙๕,๗๕๐.๘๕	๕.๐๔
ธันวาคม ๒๕๖๔	๔๕๗,๓๖๔.๐๔	๔.๖๕
มกราคม ๒๕๖๕	๑,๒๓๑,๑๖๓.๘๐	๑๒.๕๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๘๙๒,๔๗๔.๗๖	๑๙.๒๔
มีนาคม ๒๕๖๕	๘๗๔,๗๖๔.๒๒	๘.๙
เมษายน ๒๕๖๕	๘๓๖,๗๓๖.๐๐	๘.๕๑
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๗๘๖,๗๓๕.๗๐	๘
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑,๑๗๙,๙๑๙.๘๗	๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๘๐๒,๐๘๑.๒๐	๘.๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๑๑,๓๐๔.๔๕	๓.๑๖
กันยายน ๒๕๖๕	๔๗๓,๙๔๒.๑๖	๔.๘๒
รวม	๙,๘๓๓,๗๙๓.๐๕	๑๐๐

จากตาราง .../

Chirapong

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



จากตารางและกราฟ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณจำนวน ๑,๘๙๒,๔๗๔.๗๖ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๙.๒๔, เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณจำนวน ๑,๒๓๑,๑๖๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณจำนวน ๑,๑๗๙,๙๑๙.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้กระจุกอยู่ในเดือนกันยายน เหมือนปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากข้อมูลที่ได้นำเสนอพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้กระจุกอยู่ในระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ทำให้ลดปัญหาการการเบิกจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ อีกทั้งยังส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ คือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบันทึกบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โครงการการก่อสร้าง ไม่สามารถดำเนินการจัดหาตามแผนพัสดุได้ เนื่องจากเกิดปัญหาไม่สามารถเข้าพื้นที่ก่อสร้าง รายละเอียดโครงการมีความคลาดเคลื่อน และการจัดงาน โครงการอบรมต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดปัญหาไม่มีวิทยากร การจัดงานบางลักษณะอยู่ในช่วงการระบาดของโรคโควิด

๒. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในชุดต่างๆ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

Chontana

ข้อเสนอแนะ.../

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้เจ้าของงบประมาณหรือผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของสถานที่ก่อสร้าง ก่อนการสร้างโครงการต่างๆ

๒. จัดให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตามที่กฎหมายกำหนด

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง 