



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๗๙๔๐๒.๔ / ๘๘๙๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

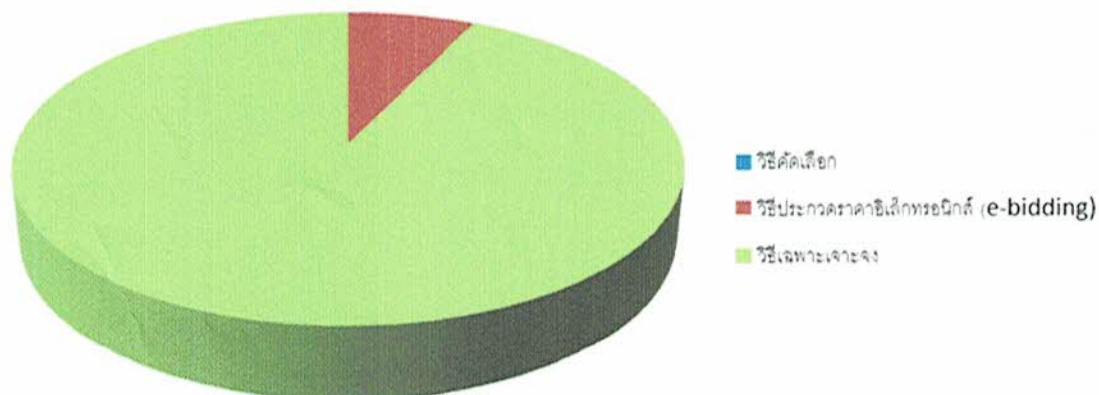
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การจ่ายขาดเงินสะสมและรายจ่ายค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นทุกโครงการแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๒๕๗ เรื่อง/โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๑๙๙,๕๑๓.๗๒ บาท (-สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบสองสตางค์-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	-	-	-
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๗๙๙,๖๐๗.๔๓	๗.๑๔
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๖	๑๐,๓๙๙,๙๐๖.๒๙	๙๒.๘๖
รวม		๒๕๗	๑๑,๑๙๙,๕๑๓.๗๒	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔



ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ และจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ หลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ปัญหาจากการปฏิบัติงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/วส๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวงให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณีย์ โนจา)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็นของงานพัสดุ

.....

.....

ฉัตรภัทร ลายเอื้อง

(นางสาวฉัตรภัทร ลายเอื้อง)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....



(นายนิรันดร์ บุญล้ำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

.....

.....



(นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

.....

ความเห็นตามมติของสภา อบ. บ้านหลวง

.....



(นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง